

ESTATUTS SINDROME DE RETT

ESTATUTS

CAPÍTOL I.- DENOMINACIÓ, FINS I DOMICILI

Article 1.- DENOMINACIÓ

L' ASSOCIACIÓ CATALANA DE LA SINDROME DE RETT regula les seves activitats d'acord amb el que estableix la Llei 4/2008, de 24 d'abril, del llibre tercer del Codi civil de Catalunya, relatiu a les persones jurídiques; la Llei orgànica 1/2002, de 22 de març, reguladora del dret d'associació, i els seus estatuts.

L'ASSOCIACIÓ CATALANA DE LA SINDROME DE RETT consta degudament inscrita al Registre d'Associacions de la Generalitat de Catalunya, Departament de Justícia amb el núm. 15901-Sec 1.

Article 2.- FINS I ACTIVITATS

Els fins de l'Associació són:

- a) Contribuir a l'ajuda moral i física de totes les nenes afectades directe o indirectament per la Síndrome de Rett.
- b) L'assistència mèdica als afectats tant per facultatius com per personal sanitari especialitzat així com la medicació adequada.
- c) Fomentar la investigació per poder arribar a un diagnòstic i tractaments adequats, i si és possible, a la prevenció.
- d) Promoure la investigació amb estudis genètics, bioquímics, terapèutics, ortopèdics, psicològics i epidemiològics.
- e) Representar i defensar els interessos dels seus associats davant les diferents administracions públiques i d'altres persones físiques o jurídiques.

Per aconseguir les seves finalitats, l'associació realitza les activitats següents:

- a) Realització de Grups de Suports als pares i als afectats per intercanviar idees i experiències.
- b) La creació d'un centre especialitzat en el tractament dels afectats.
- c) Promoure la creació d'aules especialitzades.
- d) Col·laborar amb entitats públiques o privades, creant grups de treball amb especialistes (metges, biòlegs etc...) i programes concrets d'investigació sobre aquesta infermetat.

ESTATUTS SINDROME DE RETT

- e) En general totes les activitats que permetin un millor coneixement de la malaltia i de les seves conseqüències, i facin que les nenes afectades puguin tenir una millor qualitat de vida.

En queda exclòs tot ànim de lucre.

Article 3.- DOMICILI I ÀMBIT TERRITORIAL

1. El domicili de l'associació s'estableix a Montcada i Reixac, al carrer Masia, núm. 39-43, Edifici Kursal.
2. Les funcions d'aquesta associació s'exerceixen majoritàriament a Catalunya.

CAPÍTOL II.- ELS MEMBRES DE L'ASSOCIACIÓ, ELS SEUS DRETS I LES SEVES OBLIGACIONS

Article 4.- REQUISITS PER ADQUIRIR LA CONDICIÓ DE SOCI

Poden formar part de l'associació totes les persones físiques i jurídiques que, de manera lliure i voluntària, tinguin interès en les seves finalitats.

Pel que fa a les persones *físiques*:

- a) Cal que tinguin capacitat d'obrar.
- b) Si són menors, en edats compreses entre els 14 i els 18 anys i no estan emancipats, necessiten el consentiment dels pares o tutors per ser socis de ple dret, amb dret de vot a les assemblees generals, i no poden ser elegits membres de la Junta Directiva.
- c) Els menors de 14 anys poden adquirir la condició d'associats i exercir els drets derivats d'aquesta condició per mitjà dels seus representants legals.

Pel que fa a les persones *jurídiques*:

- a) La sol·licitud d'ingrés ha de ser acordada per l'òrgan competent.
- b) Les normes per les quals es regula la persona jurídica en qüestió no han d'excloure la possibilitat de formar part d'una associació.

Article 5.- SOCIS D'HONOR

La entitat podrà tenir *socis d'honor*. Seran socis d'honor aquelles persones físiques a les quals l'assemblea general atorgui, proposades per la Junta Directiva, en atenció al rellevants mèrits o serveis prestats a l'associació.

Els socis d'honor no tindran dret de vot a les Assemblees. Tindran, però, veu quan es tracti d'algun afer de la seva competència.

ESTATUTS SINDROME DE RETT

Article 6.- PROCEDIMENT D'ADMISSIÓ

Per integrar-se a l' Associació cal presentar una sol·licitud per escrit a la Junta Directiva, la qual prendrà una decisió sobre la petició en la primera reunió que tingui lloc i la comunicarà a l'assemblea general més immediata.

Article 7.- DRETS DELS SOCIS

Són drets dels membres de l'associació:

1. Assistir amb veu i vot a les reunions de l'Assemblea General.
2. Elegir o ser elegits per als llocs de representació o per exercir càrrecs directius.
3. Exercir la representació que se'ls confereixi en cada cas.
4. Intervenir en el govern i les gestions, en els serveis i les activitats de l'associació, d'acord amb les normes legals i estatutàries.
5. Exposar a l'Assemblea i a la Junta Directiva tot el que considerin que pugui contribuir a fer més plena la vida de l'associació i més eficaç la realització dels objectius socials bàsics.
6. Sol·licitar i obtenir explicacions sobre l'administració i la gestió de la Junta Directiva o dels mandataris de l'associació.
7. Ésser escoltats prèviament a l'adopció de mesures disciplinàries.
8. Rebre informació sobre les activitats de l'associació.
9. Fer ús dels serveis comuns que l'associació estableixi o tingui a la seva disposició.
10. Formar part dels grups de treball.
11. Posseir un exemplar dels estatuts.
12. Consultar els llibres de l'associació.

Article 8.- DEURES DELS SOCIS

Són deures dels membres de l'Associació:

1. Comprometre's amb les finalitats de l'associació i participar activament per assolir-les.
2. Contribuir al sosteniment de l'associació amb el pagament de quotes, derrames i altres aportacions econòmiques fixades pels estatuts i aprovades d'acord amb aquests.
3. Complir la resta d'obligacions que resultin de les disposicions estatutàries i els acords legals vàlidament adoptats pels òrgans de govern de l'associació.

ESTATUTS SINDROME DE RETT

Article 9.- PÈRDUA DE LA CONDICIÓN DE SOCI

Són causes per ser donat de baixa de l'Associació:

1. Per baixa voluntària, per decisió de la persona interessada, que ha de comunicar per escrit la seva decisió a la Junta Directiva.
2. Per baixa forçosa deguda a:
 - a. No satisfer les quotes i aportacions fixades per l'Assemblea, després d'haver-ho requerit per escrit..
 - b. L' incompliment d'allò previst en aquests estatuts.

Article 10.- PROCEDIMENT DE BAIXA

La baixa voluntària s'ha de presentar per escrit, amb una antelació d'un mes a la data de la baixa i requerirà la prèvia liquidació dels deutes pendents amb l'associació.

L'expulsió d'un soci/a, per causes legals o estatutàries correspon a l'Assemblea General. Els tràmits s'iniciaran mitjançant la incoació d'un expedient d'expulsió per part de la Junta Directiva, amb compareixença escrita del soci/a afectat. Mentre durin aquest tràmits es podran suspendre els drets socials del soci/a, excepte la seva participació a l'Assemblea.

CAPÍTOL III.- L' ASSEMBLEA GENERAL

Article 11.- L'ASSEMBLEA GENERAL

1. L'Assemblea General és l'òrgan suprem de l'Associació; els seus membres en formen part per dret propi i irrenunciable.
2. Els membres de l'Associació, reunits en Assemblea General legalment constituïda, decideixen per majoria els assumptes que són competència de l'Assemblea.
3. Tots els membres queden subjectes als acords de l'Assemblea General, incloent-hi els absents, els qui en discrepen i els presents que s'han abstingut de votar.

Article 12.- FACULTATS DE L'ASSAMBLEA GENERAL

L'Assemblea General té les facultats següents:

- a) Modificar els estatuts.
- b) Elegir i cessar els membres de l'òrgan de govern i controlar-ne l'activitat.
- c) Aprovar, si escau, la gestió de l'òrgan de govern, el pressupost i els comptes anuals.

ESTATUTS SINDROME DE RETT

- d) Acordar la forma i l' import de les contribucions al finançament de l'Associació o al pagament de les seves despeses, incloent-hi les aportacions al patrimoni de l'associació.
- e) Acordar la transformació, la fusió, l'escissió o la dissolució de l'Associació.
- f) Acordar l' ingrés i la baixa en federacions o confederacions.
- g) Sol·licitar la declaració d'utilitat pública.
- h) Aprovar el reglament de règim intern i les seves modificacions.
- i) Conèixer de les sol·licituds presentades per a ésser soci/a, i també les altes i les baixes per una raó diferent de la separació definitiva.
- j) Ratificar, si escau, la baixa disciplinària i les altres sancions imposades per la Junta Directiva per faltes molt greus.
- k) Resoldre sobre les qüestions que no estiguin expressament atribuïdes a cap altre òrgan de l'associació.

Article 13.- CLASSES D'ASSEMBLEA I CONVOCATÒRIA

1. L'Assemblea General es reuneix en sessió ordinària com a mínim un cop l'any, dins dels sis mesos següents a la data de tancament de l'exercici econòmic.
2. L'òrgan de govern pot convocar l'assemblea general amb caràcter extraordinari sempre que ho consideri convenient, i ho ha de fer quan ho sol·liciti un 10 % dels associats; en aquest cas, l'assemblea ha de tenir lloc dins el termini de 30 dies a comptar de la sol·licitud.
3. L'Assemblea és convocada per l'òrgan de govern mitjançant una convocatòria que ha de contenir, com a mínim, l'ordre del dia, el lloc, la data i l'hora de la reunió.
4. El lloc de la reunió serà el domicili social de l'associació, i també es pot celebrar en un lloc diferent d'aquest, quan la previsió d'assistència o les circumstàncies així ho aconsellin.
5. La convocatòria als socis es farà s'ha amb quinze dies d'antelació i es comunicarà per correu electrònic a les persones que el tinguin i per correu ordinari a la resta. Els socis que tinguin correu electrònic i vulguin rebre la convocatòria per correu ordinari, hauran de demanar-lo per escrit a la Junta Directiva expressament el seu desig.

Article 14.- CONSTITUCIÓ DE L'ASSEMBLEA. RÈGIM D'APROVACIÓ DE LES ACTES

1. L'Assemblea General es constitueix vàlidament sigui quin sigui el nombre de socis presents o representats.
2. El 10 % dels socis poden sol·licitar a l'òrgan de govern la inclusió en l'ordre del dia d'un o més assumptes per tractar. En el cas que ja s'hagi convocat l'Assemblea,

ESTATUTS SINDROME DE RETT

poden fer-ho dins el primer terç del període comprès entre la recepció de la convocatòria i la data en què aquest òrgan s'ha de reunir. L'Assemblea únicament pot adoptar acords respecte als punts inclosos en l'ordre del dia, llevat que s'hagi constituït amb caràcter universal o que els acords es refereixin a la convocatòria d'una nova assemblea general.

3. Les reunions de l'Assemblea General, les presideix el President de l'Associació. Si no hi és, l'han de substituir, successivament, el vicepresident o el vocal de més edat de la Junta. Hi ha d'actuar com a secretari qui ocupi el mateix càrrec a la Junta Directiva.
4. El secretari/a redacta l'acta de cada reunió, que ha de signar junt amb el president, amb un extracte de les deliberacions, el text dels acords adoptats, el resultat numèric de les votacions i la llista de les persones assistents.
5. Al començament de cada reunió de l'Assemblea General es llegeix l'acta de la sessió anterior a fi que s'aprovi o s'esmeni. Cinc dies abans, de tota manera, l'acta i qualsevol altra documentació ha d'estar a disposició dels socis al local social.

Article 15.- RÈGIM D'ACORDS I DE PARTICIPACIÓ EN L'ASSEMBLEA GENERAL

1. En les reunions de l'Assemblea General, correspon un vot a cada membre de l'associació.
2. Els acords es prenen per majoria simple de vots dels socis presents o representats.
3. Per adoptar acords sobre la modificació dels estatuts, la dissolució de l'associació, la constitució d'una Federació amb Associacions similars o la integració en una de ja existent, i la disposició o alienació de béns, es requereix una majoria qualificada dels socis presents o representats (els vots afirmatius superen la meitat dels emesos).
4. Les candidatures que es presenten formalment tenen dret a una còpia de la llista dels socis i dels seus domicilis i adreces de correu electrònic, sempre que els associats ho autoritzin expressament.
5. Els socis que no puguin assistir a l'Assemblea poden delegar la seva representació a un altre soci/a, mitjançant escrit adreçat al president/a, indicant a qui delega el vot i per a quina Assemblea en concret.

CAPITOL IV. LA JUNTA DIRECTIVA

Article 16.- LA JUNTA DIRECTIVA

1. La Junta Directiva regeix, administra i representa l'Associació.
2. La Junta Directiva estarà formada com a mínim per tres membres i els càrrecs son: president/a, secretari/a i tresorer. També pot haver un vicepresident/a i vocals. Els càrrecs han de ser exercits per persones diferents.

ESTATUTS SINDROME DE RETT

3. L'elecció dels membres de la Junta Directiva, que han de ser socis i majors d'edat, es fa per votació de l'Assemblea General. Les persones elegides entren en funcions després d'haver acceptat el càrrec.
4. El nomenament i el cessament dels càrrecs s'han de comunicar al Registre d'Associacions mitjançant un certificat, emès pel secretari sortint amb el vistiplau del president sortint, que ha d'incloure també l'acceptació del nou president/a i del nou secretari/a.
5. Els membres de la Junta Directiva exerceixen el càrrec gratuïtament, i únicament tindran dret al reembossament de les despeses, degudament justificades, ocasionades per l'exercici del càrrec.
6. La durada dels càrrecs es de dos anys, sense perjudici que puguin ser reelegits. El cessament dels càrrecs abans d'extingir-se el termini reglamentari del seu mandat pot esdevenir-se per:
 - a) dimissió voluntària notificada a l'òrgan de govern mitjançant un escrit exposant els motius
 - b) mort o declaració d'absència, en el cas de les persones físiques, o extinció, en el cas de les jurídiques.
 - c) incapacitat o inhabilitació per exercir el càrrec.
 - d) Baixa com a membre de l'associació o separació acordada per l'assemblea general.
 - e) Sanció per una falta comesa en l'exercici del càrrec.
 - f) qualsevol altra causa que estableixin la llei o els estatuts.
7. Les vacants que es produeixin en la Junta Directiva s'han de cobrir en la primera reunió de l'Assemblea General que tingui lloc. Mentrestant, un membre de l'associació pot ocupar provisionalment el càrrec vacant, essent nomenat com a substituït per l'òrgan de govern.

Article 17.- COMPETÈNCIES DE LA JUNTA DIRECTIVA

1. La Junta Directiva té les facultats següents:

- a) Representar, dirigir i administrar l'associació de la manera més àmplia que reconegui la Llei; així mateix, complir les decisions preses per l'Assemblea General, d'acord amb les normes, instruccions i directrius que aquesta Assemblea estableixi.
- b) Prendre els acords que calgui en relació amb la compareixença davant dels organismes públics i per exercir tota mena d'accions legals i interposar els recursos pertinents.
- c) Proposar a l'Assemblea General la defensa dels interessos de l'associació.
- d) Proposar a l'Assemblea General la defensa de l'establiment de les quotes que els membres de l'associació han de satisfer.

ESTATUTS SINDROME DE RETT

- e) Convocar les assemblees generals i controlar que es compleixin els acords que s'hi adoptin.
- f) Elaborar el pressupost i l'estat de comptes de cada exercici que s'han de presentar a l'Assemblea General perquè els aprovi, i confeccionar els pressupostos de l'exercici següent.
- g) Contractar els empleats que l'associació pugui tenir, ja sigui un director o gerent, tècnics, auxiliars etc
- h) Inspeccionar la comptabilitat i preocupar-se perquè els serveis funcionin amb normalitat.
- i) Establir grups de treball per aconseguir de la manera més eficient i eficaç els fins de l'associació, i autoritzar els actes que aquests grups projectin dur a terme.
- j) Nomenar els vocals de la Junta Directiva que s'hagin d'encarregar de cada grup de treball, a proposta dels mateixos grups.
- k) Dur a terme les gestions necessàries davant d'organismes públics, entitats i altres persones, per aconseguir: 1) subvencions o altres ajuts; 2) l'ús de locals o edificis que puguin arribar a ser un lloc de convivència i comunicació i també un centre de recuperació ciutadana.
- l) Obrir comptes corrents i llibretes d'estalvis a qualsevol establiment de crèdit o d'estalvi i disposar dels fons que hi hagi en aquest dipòsit per a fer front a les despeses pròpies de l'associació.
- m) Resoldre provisionalment qualsevol cas que no hagin previst els estatuts i donar-ne compte en la primera reunió de l'Assemblea General.
- n) Qualsevol altra facultat que no estigui atribuïda d'una manera específica a algun altre òrgan de govern de l'associació o que li hagi estat delegada expressament.

Article 18.- FUNCIONAMENT DE LA JUNTA DIRECTIVA, RÈGIM D'APROBACIÓ DE LES ACTES

1. La Junta Directiva, s'ha de reunir en sessió ordinària amb la periodicitat que els seus membres decideixin, i que en cap cas no pot ser inferior a una vegada cada trimestre.
2. Es reunirà en sessió extraordinària quan la convoqui amb aquest caràcter el president o bé si ho sol·licita un terç dels membres que la componen.
3. La convocatòria la farà el president/a o la persona que el substitueixi, expressament l'ordre del dia i amb una antelació suficient, podent emprar correu electrònic per efectuar la comunicació.
4. La Junta Directiva queda constituïda vàlidament si ha estat convocada amb antelació i hi ha un quòrum de la meitat més un.

ESTATUTS SINDROME DE RETT

5. Els membres de la Junta Directiva estan obligats a assistir a totes les reunions que es convoquin, encara que, per causes justificades, poden excusar-se'n. L'assistència del President o del Secretari o de les persones que els substitueixin hi és necessària sempre.
6. La Junta Directiva pren els acords per majoria simple de vots dels assistents.
7. La Junta Directiva pot delegar alguna de les seves facultats en una o diverses comissions o grups de treball si compta, per fer-ho, amb el vot favorable de dos terços del seus membres.
8. També pot nomenar, amb el mateix quòrum, un o uns quants mandataris per exercir la funció que els confiï amb les facultats que cregui oportú conferir-los en cada cas.
9. Els acords de la Junta Directiva s'han de fer constar en el llibre d'actes i han de ser signats pel secretari i el president. En iniciar-se cada reunió de la Junta Directiva, s'ha de llegir l'acta de la sessió anterior perquè s'aprovi o es rectifiqui, si és procedent.
10. No són delegables la formulació dels comptes ni els actes que hagin de ser autoritzats o aprovats per l'Assemblea General.

Article 19.- FUNCIONS DE LA PRESIDÈNCIA I LA VICEPRESIDÈNCIA

1. Són funcions del President/a:

- a) Dirigir i representar legalment l'associació, per delegació de l'Assemblea General i de la Junta Directiva.
- b) Presidir i dirigir els debats, tant de l'Assemblea General com de la Junta Directiva.
- c) Emetre un vot de qualitat decisor en els casos d'empat.
- d) Establir la convocatòria de les reunions de l'Assemblea General i de la Junta Directiva.
- e) Visar les actes i els certificats confeccionats pel secretari/a de l'associació.
- f) Vetllar pel compliment d'aquests estatuts i dels acords dels òrgans de l'entitat.
- g) Les atribucions restants pròpies del càrrec i aquelles per a les quals el deleguin l'Assemblea General o la Junta Directiva.

2. El vicepresident/a:

El president/a és substituït, en cas d'absència, vacant, malaltia o cessament pel vicepresident/a o el vocal de més edat de la Junta, per aquest ordre, assumint les seves funcions. En tot cas, el vicepresident/a recolzarà i col·laborarà amb el president/a en les seves tasques directives, en especial en aquelles que especialment li delegui.

ESTATUTS SINDROME DE RETT

Article 20.- FUNCIONS DEL SECRETARI/A

Son funcions del secretari/a custodiar la documentació de l'associació, aixecar, redactar i signar les actes de les reunions dels òrgans socials, expedir les certificacions i testimonis que corresponguin i tenir al dia el llibre d'actes i el del registre de socis de l'associació.

Article 21.- FUNCIONS DE LA TRESORERIA

Son funcions del tresorer/a:

- a) la custòdia i el control dels recursos de l'associació.
- b) l'elaboració del pressupost, el balanç i la liquidació de comptes.
- c) Porta un Llibre de caixa.
- d) Signa els rebuts de quotes i altres documents de tresoreria.
- e) Paga les factures aprovades per la Junta Directiva, les quals han de ser visades prèviament pel president/a.
- f) ingressar el que sobra en dipòsits oberts en establiments de crèdit o d'estalvi.

Article 22.- LES COMISSIONS O GRUPS DE TREBALL

La creació i constitució de qualsevol comissió o grup de treball, l'han de plantejar els membres de l'associació que vulguin formar-los, que n'han d'assabentar a la Junta Directiva i explicar les activitats que es proposen dur a terme.

La Junta Directiva s'ha de preocupar d'analitzar les diferents "comissions o grups de treball", els encarregats dels quals li han de presentar un informe detallat de les seves actuacions amb periodicitat.

CAPÍTOL V. EL RÈGIM ECONÒMIC I FINANCER

Article 23.- RECURSOS ECONÒMICS

Aquesta associació no té patrimoni fundacional.

Els recursos econòmics de l'associació es nodreixen de:

- a) les quotes periòdiques, extraordinàries o derrames que aportin els socis, fixades per l'Assemblea General.
- b) les subvencions i ajuts de les administracions públiques i d'altres institucions i entitats.
- c) les donacions, les herències o els llegats
- d) les rendes del patrimoni mateix o bé d'altres ingressos que puguin obtenir-se.

ESTATUTS SINDROME DE RETT

- e) Qualsevol altra aportació destinada al compliment dels fins de l'associació.

Article 24.- QUOTES I DERRAMES

Tots els membres de l'associació tenen l'obligació de sostenir-la econòmicament, mitjançant quotes o derrames, de la manera i en la proporció que determini l'Assemblea General, a proposta de la Junta Directiva.

L'Assemblea General pot establir quotes d'ingrés, quotes periòdiques mensuals —que s'abonaran per mesos, trimestres o semestres, segons el que disposi la Junta Directiva— i quotes extraordinàries per cobrir el dèficit aparegut o fer front a noves necessitats de l'entitat

Article 25.- EXERCICI ECONÒMIC

L'exercici econòmic coincideix amb l'any natural i queda tancat el 31 de desembre.

La Junta Directiva ha d'elaborar el pressupost i els comptes anuals, que s'han de presentar a l'Assemblea general perquè els aprovi, com a màxim, en els sis mesos següents a la data de tancament de l'exercici.

Article 26.- COMPTES DE L'ENTITAT

En els comptes corrents o llibretes d'estalvis obertes en establiments de crèdit o d'estalvi, hi han de figurar les signatures del president/a, el tresorer/a i un altre membre de la Junta Directiva. Per poder disposar dels fons n'hi ha prou amb dues firmes, una de les quals ha de ser la del tresorer/a o bé la del president/a.

CAPÍTOL VI. EL RÈGIM DISCIPLINARI

Article 27.- FALTES I SANCIONS

L'òrgan de govern pot sancionar les infraccions comeses pels socis.

Aquestes infraccions es poden qualificar de lleus, greus i molt greus, i les sancions corresponents poden anar des d'una amonestació fins a l'expulsió de l'associació, segons el que estableixi el reglament intern.

El procediment sancionador s'inicia d'ofici o bé com a conseqüència d'una denúncia o comunicació. En el termini de 10 dies, la Junta Directiva nomena un instructor, que tramita l'expedient sancionador i proposa la resolució en el termini de 15 dies, amb audiència prèvia del presumpte infractor. La resolució final, que ha de ser motivada i aprovada per dues terceres parts dels membres de la Junta Directiva, l'adopta aquest òrgan de govern també dins d'un període de 15 dies.

En els casos de sancions per faltes molt greus acordades per la Junta Directiva, les persones interessades poden sol·licitar la ratificació de la sanció davant la primera assemblea general que tingui lloc.

ESTATUTS SINDROME DE RETT

CAPÍTOL VII. LA DISSOLUCIÓ

Article 28.- DISSOLUCIÓ

L'associació pot ser dissolta si ho acorda l'Assemblea General, convocada amb caràcter extraordinari expressament per a aquest fi.

Article 29.- APLICACIÓ DEL PATRIMONI

1. Un cop acordada la dissolució, l'Assemblea General ha de prendre les mesures oportunes tant pel que fa a la destinació dels béns i drets de l'associació, com a la finalitat, l'extinció i la liquidació de qualsevol operació pendent.
2. L'Assemblea està facultada per elegir una Comissió Liquidadora sempre que ho cregui necessari.
3. Els membres de l'associació estan exempts de responsabilitat personal. La seva responsabilitat queda limitada a complir les obligacions que ells mateixos hagin contret voluntàriament.
4. El romanent net que resulti de la liquidació s'ha de lliurar directament a l'entitat pública o privada sense afany de lucre que, en l'àmbit territorial d'actuació de l'associació, hagi destacat més en la seva activitat a favor d'obres benèfiques.
5. Les funcions de liquidació i d'execució dels acords a què fan referència els apartats anteriors d'aquest mateix article, són competència de la Junta Directiva si l'Assemblea General no confereix aquesta missió a una comissió liquidadora especialment designada a aquest efecte.

El Secretari, José Gersol Ayllón amb NIF 33.907.760-X amb el vist i plau del President, Jordi Alexandre Serra Ademar, amb NIF 43.413.164-C **FAIG CONSTAR** que aquest és el text dels nous Estatuts de l'ASSOCIACIÓ CATALANA DE LA SINDROME DE RETT, que han estat aprovats per l'Assemblea General Extraordinària celebrada a Moncada i Reixac, de data 15 de Desembre de 2012.

El Secretari

José Gersol Ayllón



El President

Jordi Alexandre Serra Ademar





Certifico que aquests estatuts concorden amb els originals de l'entitat,
les dades d'inscripció de la qual consten a continuació.

Document FO436J54Z90679P signat
electrònicament i validat per CATCert

Núm. d'inscripció 15901

Data Resolució 10/05/2013

Secció 1a del Registre de Barcelona

La Responsable de publicitat registral

Data 23 de maig de 2013



Generalitat de Catalunya
Departament de Justícia
Direcció General de Dret
i d'Entitats Jurídiques
Servei de Registre i Assessorament
d'Entitats de Dret Privat